

PÉRIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE**ORDRE DE MISSION**

DEMANDE DE REMBOURSEMENT :

Période de stage : du..... au.....

Nom de l'élève :

Prénom : **Date de naissance :**Classe : externe demi-pensionnaire interne**Adresse personnelle :**

Code postal..... Ville.....

Entreprise d'accueil ⇨

Nom

Adresse :

Code postal..... Ville.....

➤ **IMPORTANT :** Je demande que le paiement soit effectué sur : Le compte bancaire de mes parents Mon compte bancaire (**pour les élèves majeurs**)➤ **TRANSPORT** ➔ **Transport en commun (joindre les tickets en indiquant leurs prix)** ➔ **Véhicule personnel : Remplir l'attestation ci-dessous :****ATTESTATION D'UTILISATION D'UN VEHICULE**

Je, soussigné (e), Nom Prénom

RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE :

Nom Prénom Classe

Certifie que mon enfant :

 A utilisé un véhicule personnel ou familial ⇨ voiture ⇨ moto Scooter **ou** A été conduit par mes soins
pour se rendre sur son lieu de stage (*)

Pour le motif suivant ⇨ (*)

 Inexistence de transports en commun Horaires des transports en commun incompatibles avec les horaires de l'entreprise d'accueil Autre – A préciser

L'élève devra contracter une police d'assurance pour son véhicule et pour les dégâts qu'il pourrait occasionner à des tiers (dégâts matériels et physiques). La responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée du fait de l'utilisation de ce véhicule.

(*)cocher la case correspondante

Signature de l'élève,

Signature des parents,

Signature du PROVISEUR